**REGULAMIN**

**WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

**przy**

**Stowarzyszeniu „Nasza Gmina” z siedzibą w Dulczy Małej 40, 39-310 Radomyśl Wielki**

**Zatwierdzony Uchwałą nr 8/2023 Zarządu Stowarzyszenia „Nasza Gmina”  
z dnia 29.12.2023r.**

Podstawa prawna:

1.Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej orazzatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.1997 Nr 123, poz. 776 z późn.zm)

2.Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca2004 r.   
w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U. 2004 Nr 63 poz. 587z późn.zm)

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1.Regulamin Warsztatu Terapii Zajęciowej zwany dalej „Regulaminem” ustala sposób funkcjonowania Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Nasza Gmina”   
w miejscowości Pień 41A, 39-310 Radomyśl Wielki zwany dalej „Warsztatem” oraz związane z tym prawa i obowiązki uczestników oraz personelu.

2.Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich uczestników, ich rodziców lub opiekunów prawnych praz pracowników Warsztatu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy   
i zajmowane stanowisko.

3.Kierownik Warsztatu zwany dalej „Kierownikiem” zapoznaje z treścią Regulaminu każdego przyjmowanego uczestnika i jego rodzica lub opiekuna prawnego oraz pracownika.

4.Celem Warsztatu jest podtrzymywanie i rozwijanie u uczestników umiejętności możliwie niezależnego, samodzielnego funkcjonowania w życiu codziennym, w rodzinie i wśród innych ludzi, umiejętności i sprawności niezbędnych do prowadzenia aktywnego życia i udziału   
w życiu społecznym oraz podejmowania sensownego zajęcia, a także, w zakresie dostępnym, przygotowanie do pracy.

5.Zadaniem Warsztatu jest prowadzenie rehabilitacji społecznej i wstępnej rehabilitacji zawodowej oraz usprawnianie funkcjonowania uczestników.

**II SPOSÓB FUNKCJONOWANIA WARSZTATU – ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

**§ 2**

1.Jednostką prowadząca Warsztat jest Stowarzyszenie „Nasza Gmina” z siedzibą Dulcza Mała 40, 39-310 Radomyśl Wielki, zwany dalej „Jednostką”.

2.Warsztat jest placówką pobytu dziennego.

3.Warsztat czynny jest 5 dni w tygodniu w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 z możliwością prowadzonych zajęć kulturalnych, sportowych i turystycznych w dniach ustawowo wolnych od pracy lub innych godzinach niż uwzględnione w tygodniowym harmonogramie zajęć (np.: zawody sportowe itp.).

4.Czas zajęć w Warsztacie wynosi do 35 godzin tygodniowo i nie więcej niż 7 godzin dziennie.

5.W Warsztacie obowiązują dwie przerwy co najmniej półgodzinne, w tym jedna na spożycie posiłku – drugiego śniadania. W przypadku, gdy będzie tego wymagał stan zdrowia uczestników może być stosowany indywidualny rytm zajęć terapeutycznych z odpowiednią przerwą na odpoczynek uczestnika.

6.W nagłych wypadkach Warsztat zapewnia uczestnikom pomoc medyczną.

**§ 3**

1.Zajęcia prowadzone w WTZ są zgodnie z Indywidualnymi Programami Rehabilitacji zwanymi IPR opracowanymi przez działającą w Warsztacie Radę Programową, programami pracowni, harmonogramami pracy grup terapeutycznych i zajęć rehabilitacyjnych.

2.W Warsztacie może działać Rada Społeczna, w skład której wchodzą przedstawiciele samorządu powiatowego, pracodawców, organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych, rodziców i opiekunów uczestników warsztatu, uczestników warsztatu.

**§ 4**

1.Uczestnik codziennie, na indywidualnej liście obecności potwierdza swoją obecności, potwierdza swoją obecność na zajęciach własnoręcznym podpisem.

2.Za osoby, które nie potrafią się samodzielnie podpisać, instruktor terapii na indywidualnej liście obecności wstawia odpowiednie oznaczenie przy nazwisku uczestnika podpisując się własnym nazwiskiem.

3. Znaczenie skrótów na indywidualnej liście obecności uczestnika:

O-obecność uczestnika na zajęciach

NN- nieobecność nieusprawiedliwiona na zajęciach

NU-nieobecność usprawiedliwiona samodzielnie przez uczestnika

UL-nieobecność usprawiedliwiona przez lekarza

UR-nieobecność usprawiedliwiona przez rodzica bądź opiekuna

4.Nieobcność uczestnika na zajęciach muszą być usprawiedliwione przez lekarza.   
W wyjątkowych sytuacjach w formie pisemnej przez rodzinę, opiekuna prawnego lub inną osobę wspólnie z nią zamieszkującą.

5.Nieobecność uczestnika Warsztatu, trwająca nieprzerwanie dłużej niż trzy miesiące spowoduje skreślenie z listy uczestników.

**III PROCEDURA KWALIFIKACJI KANDYDATÓW DO WARSZTATU**

**§ 5**

1.Podstawą przeprowadzenia procedury kwalifikacyjnej kandydata do Warsztatu jest złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Jednostki pod adresem Pień 41, 39-310 Radomyśl Wielki.

2.Kandydat starający się o przyjęcie do placówki przedkłada:

-zaakceptowany Regulamin projektu i rekrutacji wraz z jego załącznikami

-aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem w nim do rehabilitacji w formie terapii zajęciowej.

3.Kandydat lub jego rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do udzielenia personelowi WTZ wszelkich informacji potrzebnych do opracowania rzetelnej oceny umiejętności i możliwości, celem stworzenia Indywidualnego Programu Rehabilitacji i Terapii.

**IV REHABILITACJA UCZESTNIKÓW WARSZTATU**

**§ 6**

1.Warszatat realizuje zadania w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności niezbędnych do prowadzenia przez osobę niepełnosprawną niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia w miarę jej indywidualnych możliwości.Cele te realizowane są przez ogólne usprawnianie, rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej, przygotowanie do życia w środowisku społecznym między innymi przez rozwój umiejętności planowania   
i komunikowania się, dokonywania wyborów, decydowania o swoich sprawach oraz innych umiejętności niezbędnych w niezależnym życiu, a także poprawę kondycji psychicznej, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, rozwijanie psychofizycznych sprawności niezbędnych w pracy, rozwijanie podstawowych oraz specjalistycznych umiejętności zawodowych.

**§7**

1.Zakadnia określone w §6 pkt. 1 realizowane są na podstawie Indywidualnych Programów Rehabilitacji i Terapii opracowanych przez działająca w Warsztacie Radę Programową.

2.Indywidualny Program Rehabilitacji i Terapii określa:

a) formy rehabilitacji

b) zakres rehabilitacji

c) metody i zakres nauki i umiejętności, o których mowa w § 6

d) formy współpracy z rodziną i opiekunami

e) planowane efekty rehabilitacji

f) osoby odpowiedzialne za realizację indywidualnego programu.

2.Co najmniej raz w roku Rada Programowa dokonuje okresowej oceny realizacji Indywidualnego Programu Rehabilitacji i Terapii, nie rzadziej niż raz na pół roku Rada Programowa ocenia indywidualne efekty rehabilitacji przy udziale uczestnika warsztatu.

3.Roczna i półroczna ocena realizacji indywidualnego programu rehabilitacji jest dokonywana na podstawie oceny:

a) stopnia zdolności do samodzielnego wykonywania życia codziennego

b) umiejętności interpersonalnych w tym komunikowania się oraz współpracy w grupie

c) stopnia opanowania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia z uwzględnieniem sprawności psychofizycznej, stopnia dojrzałości społecznej i zawodowej oraz sfery emocjonalno-motywacyjnej.

4.Rada Programowa dokonuje nie rzadziej niż na 3 lata, kompleksowej oceny realizacji Indywidualnego Programu Rehabilitacji i Terapii uczestnika Warsztatu i zajmuje stanowisko w kwestii osiągniętych przez niego postępów w rehabilitacji, uzasadniających:

a)podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na przystosowanym stanowisku pracy,

b) potrzebę skierowania osoby niepełnosprawnej do ośrodka wsparcia, w rozumieniu przepisów   
o pomocy społecznej, ze względu na brak postępów w rehabilitacji i złe rokowania co do możliwości osiągnięcia postępów uzasadniających podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy po odbyciu dalszej rehabilitacji w Warsztacie,

c) przedłużenia rokowania co do przyszłych postępów w rehabilitacji, umożliwiających podjęcie zatrudnienia i kontynuowania rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy:

- okresowy brak możliwości podjęcia zatrudnienia

- okresowy brak możliwości skierowania osoby niepełnosprawnej do ośrodka wsparcia, o którym mowa w pkt. b).

**V SPOSÓB DOWOZU UCZESTNIKÓW DO WARSZTATU**

**§ 8**

1.Warsztat zapewnia dowóz do/z Warsztatów Terapii Zajęciowej dla uczestników Warsztatu.

2.Uczestnicy WTZ przewożeni są na zajęcia transportem organizowanym przez Warsztat.

**VI RADA PROGRAMOWA WTZ**

**§9**

1.W Warsztacie funkcjonuje Rada Programowa Warsztatu Terapii Zajęciowej zwana „Radą Programową”.

2.Spotkania Rady Programowej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

3.Tematyka spotkań, podjęte ustalenia oraz osoby biorące udział w spotkaniu odnotowanie są   
w protokole ze spotkania.

4.Pracownikami Warsztatu są;

a) kierownik WTZ

b) rehabilitant

c)psycholog

d)terapeuci/instruktorzy WTZ

e)kierowca

5.Pracownicy Warsztatu wymienieni w pkt. 4a-d tworzą Radę Programową Warsztatu.

6.W pracach Rady Programowej może dodatkowo brać udział Zarząd Jednostki lub jego przedstawiciel oraz inne zaproszone osoby, których obecność może być pomocna w określeniu optymalnych rozwiązań dotyczących problemów uczestników, bez możliwości brania udziału w podejmowaniu decyzji.

7. Do zadań Rady Programowej należy:

a)opracowanie rocznego Indywidualnego Programu Rehabilitacji i Terapii dla każdego uczestnika Warsztatu i jego modyfikacja w miarę potrzeb oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizację programu,

b)nie rzadziej niż raz na pół roku dokonywanie oceny indywidualnych efektów rehabilitacji   
i terapii przy udziale uczestnika Warsztatu,

c) co najmniej raz w roku dokonywanie okresowej oceny realizacji Indywidualnego Programu Rehabilitacji i Terapii uczestnika Warsztatu,

d) nie rzadziej niż raz na trzy lata dokonywanie kompleksowej oceny realizacji Indywidualnego Programu Rehabilitacji i Terapii,

e)ustalenie składy osobowych poszczególnych grup terapeutycznych i podejmowanie decyzji   
o skreśleniu uczestnika z list WTZ,

f)rozpatrywanie skarg i wniosków uczestników,

g)opracowywanie planów dotyczących organizacji okazjonalnych imprez, wycieczek itp.

**VII OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WARSZTATU**

**§10**

1.Kierownik Warsztatu podlega służbowo Zarządowi Jednostki.

2.Kierownik Warsztatu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Warsztacie.

3.Kierownik ponosi odpowiedzialność za prawidłową organizację pracy i zajęć w Warsztacie.

4.Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

a)organizowanie pracy Warsztatu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dbałość   
o prawidłowe, terminowe i należyte wykonywanie zadań Warsztatu,

b)kontrola i czuwanie nad prawidłową realizacją planów pracy i Indywidualnych Programów Rehabilitacji i Terapii uczestników Warsztatów,

c)sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą pracowników Warsztatu w zakresie rzetelnego wywiązywania się z powierzonych im obowiązków,

d)dbałość o mienie Warsztatu, nadzór nad prawidłowym i zgodnym z przeznaczeniem jego użytkowaniem,

e)właściwe dysponowanie środkami finansowanymi przeznaczonymi na działalność Warsztatu,

f)zaznajomienie nowo przyjętych pracowników z przydzielonymi im zadaniami oraz udzielenie wyjaśnień dotyczących ich obowiązków, uprawnień oraz zakresu ich odpowiedzialności,

g)przedstawienie nowym uczestnikom, ich rodzicom lub opiekunom prawnym, praw   
i obowiązków uczestnika Warsztatu,

h)planowanie harmonogramu zajęć w Warsztatach,

i)planowanie urlopów pracowników Warsztatów,

j)organizowanie i prowadzenie zebrań Rady Programowej w Warsztacie,

k)ustalanie przerw wakacyjnych uczestników Warsztatu do 31 grudnia w roku poprzedzającym daną przerwę wakacyjną,

l)dbanie o atmosferę twórczej współpracy, równości i wzajemnego szacunku między kadrą, rodzicami lub opiekunami prawnymi i osobami niepełnosprawnymi,

ł)prowadzenie indywidualnych rozmów z uczestnikami Warsztatu, ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

**VIII GRUPA TERAPEUTYCZNA ORAZ TERAPUTA/INSTRUKTORZY WTZ**

**§11**

1.Uczestnicy Warsztatu biorą udział w zajęciach w ramach grup terapeutycznych.

2.Grupa terapeutyczna w Warsztacie może liczyć maksymalnie 5 osób. Na maksymalnie 5 uczestników Warsztatu przypada 1 zatrudniony pracownik w Warsztacie.

3.Skład osobowy grupy terapeutycznej jest ustalany z uwzględnieniem indywidulanych potrzeb i możliwości uczestników przez Radę przy współudziale uczestników lub ich rodziców/opiekunów prawnych.

4.Pobyt uczestnika w danej pracowni trwa pół roku. W szczególnie uzasadnionym przypadku może być wydłużony, jeśli wymaga tego Indywidualny Program Rehabilitacji i Terapii.

5.Wszelkie dokonywanie zmian składów osobowych grup terapeutycznych może zostać dokonane na podstawie odpowiednio umotywowanego wniosku zgłoszonego przez uczestnika, rodzica/opiekuna prawnego lub jednego z członków Rady Programowej zaakceptowanego przez zainteresowanego uczestnika i Radę Programową.

6.Zajęcia w Warsztacie odbywają się w 4 pracowniach:

- pracownia gospodarstwa domowego

- pracownia rzemiosł różnych i rękodzieła artystycznego

- pracownia stolarska

- pracownia informatyczna/poligraficzna

7.Pracownie funkcjonują na podstawie planów pracy pracowni, Indywidualnych Programów Rehabilitacji i Terapii uczestników oraz harmonogramów pracy Warsztatu.

**§ 12**

1.Osobą odpowiedzialną za koordynowanie oraz realizację większości działań rewalidacyjnych dotyczących uczestników w ramach grupy terapeutycznej jest terapeuta/instruktor WTZ.

2.Odpowiedzialność terapeuty za grupę terapeutyczna polega w szczególności na:

a)uczestniczeniu w pracach Rady Programowej zmierzających do opracowania lub weryfikacji realizowanych aktualnie Indywidualnych Programów Rehabilitacji i Terapii,

b)organizowaniu i prowadzeniu zajęć w pracowniach oraz innych zajęć dodatkowych,

c)prowadzenie wszelkiej wymaganej dokumentacji uczestników,

d)udzielaniu uczestnikom pomocy w podejmowaniu decyzji dotyczącej sposobu wydatkowania,

e)udzielaniu uczestnikom pomocy oraz wsparcia w sytuacjach trudnych,

f)przestrzeganiu terminów organizacji imprez okolicznościowych,

g)współpracowanie z rodzinami członków grupy terapeutycznej.

**IX PROCEDURA SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW**

**§ 13**

1.Uczestnik może być skreślony z listy uczestników Warsztatu tylko na mocy decyzji Rady Programowej z powodu:

a)przedłożenia przez uczestnika, jego rodzica lub opiekuna prawnego pisemnej rezygnacji   
z korzystania z usług Warsztatu,

b) pogorszenia stanu zdrowia uczestnika w okresie dłuższym niż trzy miesiące uniemożliwiającego udziału w zajęciach prowadzonych przez Warsztat,

c)permanentnego nieprzestrzegania większości obowiązków uczestników Warsztatu określonych w § 16 Regulaminu,

d)wygaśnięcia ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i brakuodnowienia dokumentu do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którymnastąpiła utrata ważności orzeczenia,

e)podjęcia zatrudnienia.

**X PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WARSZTATU**

**§ 14**

1.Uczestnik Warsztatu ma prawo do:

a)podejmowania decyzji odnośnie swojej osoby i respektowania jej przez innych oraz ponoszenia konsekwencji podjętych decyzji,

b)poszanowania przez uczestników i personel Warsztatu intymności i godności osobistej,

c)pełnej informacji na temat swojej sytuacji związanej z uczestniczeniem w zajęciach,

d)wyrażania swojej opinii i emocji we wszystkich formach, które nie są sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,

e)udziału w pracach związanych z opracowaniem Indywidualnego Programu Rehabilitacji   
i Terapii,

f)pomocy personelu Warsztatu w realizacji programu rehabilitacji w procesie terapii,

g)przystosowania stanowiska terapeutycznego do swoich psychofizycznych sprawności oraz zachowania norm bezpieczeństwa,

h)uczestnictwa we wszystkich organizowanych przez Warsztat zajęciach dodatkowych,

i)odwoływania się od wszelkich decyzji Rady Programowej lub poszczególnych pracowników Warsztatu dotyczących jego osoby do: kierownika WTZ, Rady Programowej, Zarządu Jednostki.

**§ 15**

1.Uczestnik Warsztatu ma obowiązek:

a)przestrzegać Regulaminu Warsztatu,

b)przestrzegać ustalonego czasu i porządku zajęć,

c)stosować się do zaleceń pracowników Warsztatu,

d)przestrzegać zasad współżycia społecznego

e)dbać o mienie Warsztatu i cudzą własność,

f)dbać o czystość i porządek w pomieszczeniach Warsztatu,

g)przestrzegać obowiązujących w Warsztacie innych przepisów i ustaleń,

h)przedkładać Kierownikowi Warsztatu pisemne usprawiedliwienie przyczyn swojej nieobecności na zajęciach.

**XI PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW WARSZTATU**

**§ 16**

1.Pracownik Warsztatu ma prawo do:

a)poszanowania przez uczestników i pozostałych współpracowników jego godności osobistej.

b)optymalnych oraz bezpiecznych warunków do realizacji zadań zgodnych z obowiązującymi  
w Jednostce prowadzącej warsztaty przepisami BHP, PPOŻ i Kodeksu Pracy, umożliwiających ich efektywną oraz bezwypadkową pracę,

c)wsparcia ze strony Kierownika jak i innych współpracowników w pokonywaniu trudności związanych z działalnością rewalidacyjną.

**§ 17**

Pracownik Warsztatu ma obowiązek:

a)przestrzegać zasad współżycia społecznego, prawa i godności uczestników i personelu Warsztatu oraz Jednostki prowadzącej,

b)sumiennie realizować zadania wynikające z Indywidualnych Programów Rehabilitacyjnych i Terapii oraz Rady Programowej,

c)utrzymywać kontakt oraz współpracować z rodzicami i opiekunami prawnymi,

d)współdziałać z Kierownikiem WTZ przy działaniach zmierzających do poprawy jakości świadczonych usług,

e)znać i respektować funkcjonujące w Jednostce prowadzącej i warsztacie przepisy z zakresu: Kodeksu Pracy, BHP i PPOŻ oraz inne akty prawne i procedury sposób realizacji zadań.

**XIISYSTEM MOTYWACJI I UCZESTNIKÓW**

**§ 18**

1.W przypadku wyjątkowego zaangażowania uczestnika w realizację programu Warsztatu uczestnik może otrzymać nagrodę w postaci pochwały ustnej w obecności wszystkich uczestników i Rady Programowej WTZ, pochwały pisemnej i dyplomu uznania dla Uczestnika, nagrody rzeczowej w postaci wytworów warsztatowych przyznanej na wniosek Rady Programowej, dyplomu uznania dla rodziców lub opiekunów Prawnych Uczestnika.

2.Nagrody przyznaje Kierownik WTZ na wniosek Rady Programowej WTZ.

**§ 19**

1.Wobec Uczestnika, który w sposób rażący i powtarzający się narusza porządek i dyscyplinę lub inne przepisy niniejszego Regulaminu zostaną wyciągnięte następujące sankcje:

a)upomnienie ustne przez terapeutę/instruktora WTZ,

b)upomnienie ustne kierownika WTZ w obecności wszystkich uczestników i Rady Programowej WTZ,

c)naganę pisemną zamieszczona w aktach uczestnika,

d)nieuczestniczenie w najbliżej imprezie organizowanej przez WTZ.

2.Na wniosek Rady Programowej WTZ, czasowe zawieszenie uczestnictwa w zajęciach   
w warsztacie do 5 dni. Decyzję o zawieszeniu podejmuje Rada Programowa Warsztatu. Nieobecność traktowana jest jako usprawiedliwiona.

3.W wyjątkowych przypadkach skreślenie z listy uczestników WTZ.

**XIII WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMMI UCZESTNIKÓW**

**§ 20**

1. Rodzice lub opiekunowie biorą udział w spotkaniach organizowanych przez kierownictwo

Warsztatu.

2. Rodzice lub opiekunowie zgłaszają swoje spostrzeżenia dotyczące procesu rehabilitacji

i pracy Warsztatu.

3. Rodzice lub opiekunowie współpracują w wykonywaniu zaleceń zawartych  
w Indywidualnym Programie Rehabilitacji uczestnika, przekazywanych przezterapeutów/instruktorów WTZ.

4. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do przekazywania informacji dotyczących stanu

zdrowia uczestnika mających istotne znaczenie dla jego bezpieczeństwa i życia.

**XIV WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM**

**§ 21**

1. W zakresie realizacji swoich zadań ustawowych Warsztat współpracuje z placówkamisłużby zdrowia, opieki społecznej, edukacji, kultury, sportu oraz odpowiednimi władzamii urzędami państwowymi, samorządowymi, Państwowym Funduszem Rehabilitacji OsóbNiepełnosprawnych, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osóbniepełnosprawnych oraz firmami i osobami fizycznymi, które wspierają rozwój placówki.

**XV SPRZEDAŻ PRODUKTÓW I USŁUG WYKONYWANYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW**

**§ 22**

1. Warsztat może prowadzić sprzedaż produktów i usług wykonanych przez Uczestników.

2. Prace wykonane przez Uczestników w ramach zajęć terapeutycznych stanowią własność Warsztatu.

3. Dochód uzyskany ze sprzedaży przeznaczony jest w porozumieniu z uczestnikami na integrację społeczną.

**X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 23**

1. W Warsztacie prowadzona jest dokumentacja określona w rozporządzeniu ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 25 marca 2004 r. (Dz. U. poz. 587z póżn.zm.) w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

**§ 24**

Wszystkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

**§ 25**

Niniejszy Regulamin Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Stowarzyszeniu „Nasza Gmina” wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024r.