Znak: ZP/2/2020 Dulcza Mała, 10.09.2020 r.

**Zapytanie ofertowe**

Stowarzyszenie „Nasza Gmina” zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: **„Dostawa wyposażenia dla Dziennego Domu Pomocy w Radomyślu Wielkim".**

***Zadanie jest finansowane ze środków UE w ramach projektu „Dzienny Dom Pomocy w Radomyślu Wielkim”, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych w ramach RPO WP na lata 2014-2020.***

I. Zamawiający:

**Stowarzyszenie „Nasza Gmina”**

**Dulcza Mała 40**

**39-310 Radomyśl Wielki**

**Adres do korespondencji:**

**Pień 41**

**39-310 Radomyśl Wielki**

**Adres e-mail: nasza\_gmina@poczta.onet.pl**

II. Zasada konkurencyjności: Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia: DOSTAWA.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:

1. Część I- Dostawa mebli i wyposażenia

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

39710000-2 – elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

1. Część II- Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

37440000-4- sprzęt do ćwiczeń fizycznych

37400000-2- artykuły i sprzęt sportowy

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (formularze cenowe).

2.2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres min. 24 miesięcy

IV. Opis warunków udziałów udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

2. Oferta zostanie odrzucona, gdy nie spełnia warunków zapytania ofertowego.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z podaniem ceny netto, wartość podatku VAT i cenę brutto.

2. Do oferty należy załączyć:

a) formularz cenowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (dotyczący części na którą Wykonawca składa ofertę). Formularz cenowy stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu. Nie złożenie przedmiotowego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i inne nieistotne omyłki niezgodne z treścią zapytania ofertowego.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Ceny jednostkowe należy wypełnić według załączonych wzorówformularzy cenowych stanowiącychzałącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ceny jednostkowe brutto winny zawierać wszystkie koszty Wykonawcy dla poszczególnych pozycji formularza cenowego. Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości jednostek. Wartość zadania należy obliczyć jako sumę wartości brutto. W formularzu należy wyliczyć wartość netto dla każdej pozycji formularza cenowego.
3. Ceny jednostkowe i cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do 1 grosza.
4. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

**Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do 17.09.2020 r., do godziny 10:00** osobiście (w zamkniętej kopercie) lub drogą pocztową na adres **Biuro Stowarzyszenia „Nasza Gmina” Pień 41, 39-310 Radomyśl Wielki**

z dopiskiem

**„Oferta na zadanie pn.: „Dostawa wyposażenia dla Dziennego Domu Pomocy w Radomyślu Wielkim"**

**– nie otwierać do 17.09.2020 r. do godziny 10:15.**

**Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.09.2020 r. o godz. 10:15** w siedzibie Stowarzyszenia- Pień 41.

Okres związania z ofertą: 30 dni od dnia składania ofert.

VIII. Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena całego zamówienia – 100% cena.

Podane w ofercie ceny powinny być cenami netto i brutto i obejmować wszystkie składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).

Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**cena ofertowa (C) - 100 pkt - wg następującego wzoru:**

 **cena najniższa spośród złożonych ofert**

**C = ------------------------------------------------------------ x waga x 100**

**cena oferty badanej**

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

IX. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Wykonawca zrealizuje zamówienie **w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą

1. **Andrzej Przybyszewski- tel. 14 6807062**

2.Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia.

3. W kontaktach z Zamawiającym należy zachować formę pisemną za pomocą środków komunikacji elektronicznej: mail: **nasza\_gmina@poczta.onet.pl**.

XI. Dodatkowe informacje i wymagania.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Termin związania ofertą: 30 dni

4.Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

5. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający informuje, iż w celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie publiczne nie może być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XIII. Klauzula informacyjna RODO.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie „Nasza Gmina” z siedzibą mieszczącą się pod adresem: Dulcza Mała 40, 39-310 Radomyśl Wielki, tel. 14 6819121, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych- Karolina Krasoń, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali: orwpien@o2.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
6. podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
7. podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
8. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa- 5 lat.
10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
11. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
12. prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych[[1]](#footnote-2);
13. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
14. gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
15. jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
16. Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
17. Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
18. prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
19. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
20. prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
21. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
22. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
23. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
24. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIV. Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz cenowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)- załącznik nr 1.I, 1.II.

2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2

3. Projekt umowy – załącznik nr 3

 …………………………………………………………

 Podpis Zamawiającego

1. Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)