**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**(dalej: „Ogłoszenie”)**

**w postępowaniu, którego przedmiotem jest**

**„Usługi i wsparcia, poradnictwa i szkoleń dla uczestników projektu „Dzienny Dom Pomocy w Radomyślu Wielkim”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 750 tys. euro.

**ZATWIERDZAM**

………………..

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego: 3/2020

Pień, dnia 30.07.2020 r.

|  |
| --- |
| **Rozdział I**  **Oznaczenie Zamawiającego. Dane teleadresowe. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym** |

**I.1. Zamawiający**

1. Zamawiającym w Postępowaniu jest Stowarzyszenie Nasza Gmina w Radomyślu Wielkim
2. Prowadzącym postępowanie jest Stowarzyszenie Nasza Gmina z siedzibą w Radomyślu Wielkim

**I.2. Dane teleadresowe**

**Stowarzyszenie Nasza Gmina w Radomyślu Wielkim**

**Dulcza Mała 40**

**39-310 Radomyśl Wielki**

**Telefon: 146820705**

**Adres e-mail:** [**nasza\_gmina@poczta.onet.pl**](mailto:nasza_gmina@poczta.onet.pl)

**Adres strony internetowej:** [**http://nasza-gmina.org/**](http://nasza-gmina.org/)

**I.3. Komunikacja z Zamawiającym**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz drogą elektroniczną na adresy / numery wskazane w ust. I.2. lub w pkt 4) poniżej.
4. Osoba/y do kontaktów Andrzej Przybyszewski e-mail: nasza\_gmina@poczta.onet.pl
5. Wyklucza się telefoniczne komunikowanie z Zamawiającym.
6. W kontaktach z Zamawiającym zaleca się powoływanie się na numer postępowania wskazany na wstępie Ogłoszenia.
7. W przypadku, gdy określone dokumenty lub informacje przekazane są drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Na stronie internetowej <http://nasza-gmina.org/>Zamawiającego wskazanej w ust. I.2. Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dla Wykonawców dotyczące postępowania. W szczególności Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Zmiana treści Ogłoszenia może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **Rozdział II**  **Informacje o trybie postępowania. Przepisy mające zastosowanie do postępowania.** |

**II.1. Tryb postępowania**

1. Postępowanie dotyczy zamówienia na usługi, o których mowa w Dziale III Rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp”, tj. zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy Pzp.
3. W postępowaniu, w odpowiedzi na Ogłoszenie, zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej <http://nasza-gmina.org/> Zamawiającego wskazanej ust. I.2.
5. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 750 tys. euro.

**II.2. Przepisy mające zastosowanie do postępowania**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się w następującej kolejności:
   1. postanowienia Ogłoszenia,
   2. przepisy ustawy Pzp przywołane w Ogłoszeniu,
   3. odpowiednio następujące przepisy ustawy Pzp: art. 8, 22a, 23, 24, 26, 36a, 82-91, 93, 94 ust. 3.
   4. przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ustala się, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

|  |
| --- |
| **Rozdział III**  **Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego wykonania. Informacje o współfinansowaniu zamówienia.** |

**III.1. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: realizacja usług wsparcia terapeutycznego, poradnictwa i szkoleń dla 20 uczestników Dziennego Domu Pomocy w Radomyślu Wielkim
2. Przedmiot zamówienia opisany jest kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod podstawowy: 85320000-8 - Usługi społeczne

Kody uzupełniające:

a) 80500000-9 Usługi szkoleniowe;

b) 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;

c) 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego;

d) 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej;

e) 85310000-5 Usługi pracy społecznej;

f) 80460000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

g) 80561000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

h) 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

1. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisano w Załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) do Ogłoszenia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**III.2. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w siedzibie Dziennego Domu Pomocy w Radomyślu Wielkim przy ul. Krasińskiego 1.
2. Wymaga się, by zamówienie zostało wykonane w okresie od dnia 1.09.2020 r do dnia 31.12.2022 r.
3. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za którego działania i zaniechania będzie ponosić odpowiedzialność jak za własne. Ponadto Zamawiający dopuszcza zamianę lub rezygnację z podwykonawcy w toku realizacji zamówienia. Jeżeli jednak zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie miała podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie, na podstawie postanowień umownych wprowadzonych stosownie do wymagań art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w okolicznościach dopuszczonych art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Pzp, a także w okolicznościach wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp */dotyczy umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 m-cy/.*
5. W przypadku, gdy wykonanie zamówienia będzie wymagało powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników projektu Wykonawca zawrze z Zamawiającym odrębną umowę w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.
6. Szczegółowo warunki realizacji zamówienia opisano w Załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) oraz nr 2 (Wzór umowy) do Ogłoszenia.

**III.3. Współfinansowanie zamówienia.**

1. Zamówienie jest wspófinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020.
2. Z uwagi na powyższe jednym z warunków realizacji zamówienia jest ustalenie terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy zależnego od daty otrzymania środków finansowych od Instytucji Zarządzającej. Ustala się, że w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej środków na sfinansowanie przedmiotu zamówienia przed upływem standardowego terminu płatności określonego umową, termin płatności wynosić będzie nie więcej niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego przedmiotowych środków od Instytucji Zarządzającej.
3. Zamawiający może unieważnić Postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV**  **Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia. Zasady oceny spełniania warunków ubiegania się o zamówienie.** |

**IV.1. Ogólne warunki ubiegania się o zamówienie**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, tj. osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jak również wymienione podmioty występujące wspólnie.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. IV.2 oraz wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w ust. IV.3.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o dzielenie zamówienia:
   1. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Komunikacja w postępowaniu będzie odbywała się z ustanowionym przez Wykonawców pełnomocnikiem. Wykonawcy powinni wskazać w ofercie dane teleadresowe osoby uprawnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawie postępowania.
   2. muszą wykazać wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
   3. żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,
   4. ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zamówienia,
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. IV.2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt 4) ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmiot ten musi zrealizować usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane, jako podwykonawca. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, na zasadach określonych w ust. IV.2. i IV.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa takiego podmiotu, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**IV.2. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
2. uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże , że
   1. /Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie./
3. zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że :
4. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, zamówienia skierowane do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, obejmujące co najmniej:

1) przeprowadzenie 2 szkoleń, trwających minimum 20 godzin szkoleniowych (45 min) każde szkolenie, z co najmniej z następujących zakresów tematycznych: trening budżetowy lub trening kompetencji społecznych lub Trening pamięci

lub

2) świadczenie co najmniej 100 godzin doradztwa, z co najmniej następujących zakresów tematycznych: poradnictwo psychologiczne lub dietetyczne lub zajęcia nordic walking .

1. W przypadku usług wykonywanych (będących w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli część zamówienia (zamówień) wykonana do upływu terminu składania ofert spełnia ww. wymagania dotyczące liczby godzin. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić informację o faktycznym stanie wykonania na dzień składania ofert.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
3. / Zamawiający nie ustanawia wymagań w tym zakresie/
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu określono w ust. IV.4.

**IV.3. Podstawy wykluczenia**

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, wobec którego nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże, iż nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 1).
3. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia określono w ust. IV.4.

**IV.4. Zasady oceny spełniania warunków ubiegania się o zamówienie. Wymagane dokumenty i ich forma.**

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 2).
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawca składa:
3. w ofercie:
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.1 do Ogłoszenia),
5. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych -wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia), wraz z dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których tu mowa, są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy zawierające wykazanie obiektywnej niemożliwości uzyskania ww. dokumentów. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, Wykonawca podaje w wykazie dane dotyczące wykonanej części usługi. Dowody określające, czy usługi – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane należycie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. oświadczenie (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia), stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
7. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. w terminie 3 dni od zamieszczenia, na stronie internetowej wskazanej w ust. I.2. pkt 4), informacji z otwarcia ofert: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Ogłoszenia).
9. W odniesieniu do wykazania warunków udziału w postępowaniu:
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty, o których mowa w lit. a pkt aa.-ab., składa Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku lub składają Wykonawcy łącznie.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa zobowiązanie, o którym mowa w ust. IV.1. pkt 5) oraz zamieszcza odpowiednie informacje w składanych dokumentach, o których mowa w lit. a pkt aa.-ac.
12. W odniesieniu do wykazania braku podstaw wykluczenia:
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w lit. a pkt ac., oraz dokumenty, o których mowa w lit. a pkt ad. oraz w lit. b, składa każdy z takich Wykonawców odrębnie.
14. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanym oświadczeniu, o którym mowa w lit. a pkt ac, oraz składa dokumenty, o których mowa w lit. a pkt ad. dotyczące tych podmiotów.
15. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń wskazanych w niniejszym ust. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

|  |
| --- |
| **Rozdział V**  **Oferta. Przygotowanie, składanie i otwarcie, badanie i ocena.** |

**V.1. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca powinien zapoznać się dokładnie z treścią Ogłoszenia oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu.
2. Przygotowując ofertę Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań (bez ujawnienia podmiotu zadającego pytanie) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowano Ogłoszenie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przedłużenia terminu do zwrócenia się z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
3. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty oraz wymagane oświadczenia i dokumenty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub ustanowionego przez Wykonawcę pełnomocnika, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przez pełnomocnika ustanowionego przez nich, lub przez wszystkich Wykonawców.
8. Oferta powinna składać się z:
9. formularza ofertowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia),
10. wykazu wykonanych usług w celu oceny oferty w kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy” (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Ogłoszenia),
11. oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wskazanych w ust. IV.4 (z wyłączeniem oświadczenia dot. grupy kapitałowej, który składa się zgodnie w trybie wskazanym w ust. IV.4 pkt 2 lit.b),
12. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
13. w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
14. w przypadku, gdy Wykonawca zastrzega, że określone (wyraźnie wskazane i oddzielone od reszty informacji) informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: uzasadnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
15. Wykonawca wskaże w treści oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy tych podwykonawców, o ile są znane w chwili składania oferty.
16. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

**V.2. Składanie oferty**

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z ust. V.1. należy umieścić w kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

***Oferta w postępowaniu na Usługi i wsparcia, poradnictwa i szkoleń dla uczestników projektu „Dzienny Dom Pomocy w Radomyślu Wielkim***

***nie otwierać przed dniem 11.08.2020 r. godz. 11.15***

1. Wykonawca może zmienić złożoną przez siebie ofertę, albo wycofać złożoną ofertę, z zastrzeżeniem, że zmiana lub wycofanie oferty są dopuszczalne wyłącznie przed upływem terminu składnia ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane w sposób opisany w pkt 1) i opatrzone napisem „zmiana”. Wycofanie złożonej oferty wymaga złożenia przed upływem terminu składnia ofert pisemnego oświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo osoby składającej oświadczenie do reprezentacji Wykonawcy.
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 11.08.2020 r. do godziny 11.00 w biurze Dziennego Domu Pomocy w Radomyślu Wielkim przy ul. Krasińskiego 1**
3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania na adres wskazany na kopercie.
4. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni poczynając od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**V.3. Otwarcie ofert**

1. **Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 11.08.2020 roku o godzinie 11.15 w biurze Dziennego Domu Pomocy w Radomyślu Wielkim przy ul. Krasińskiego 1**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy siedzib Wykonawców, których oferty będą otwierane oraz informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3) i 4) zostaną udostępnione na stronie internetowej, o której mowa w ust. I.2.

**V.4. Badanie i ocena ofert**

1. Zamawiający zbada prawidłowość złożenia oferty, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia oraz zgodność oferty z treścią Ogłoszenia.
2. Jeżeli w toku badania oferty Zamawiający ustali, że:
3. Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, - Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
4. Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, lub jeżeli te oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, - Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
5. złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. zachodzą wątpliwości co do treści dokumentów lub oświadczeń albo co do treści oferty - Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących tych oświadczeń lub dokumentów albo treści oferty.
7. w ofercie wystąpiły omyłki – Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
8. zaoferowana cena oferty lub jej istotna część składowa wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów - Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp:
9. cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert - Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, o których mowa w lit.f, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
10. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawcę, który nie będzie spełniał warunków udziału w Postępowaniu lub będą wobec niego zachodzić podstawy wykluczenia, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, w stosunku do której zachodzić będzie którakolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 2 lit. f lub g, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Ofertę niepodlegającą odrzuceniu, Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu, Zamawiający oceni zgodnie z kryteriami oceny ofert wskazanymi w ust. V.5.

**V.5. Kryteria oceny ofert**

1. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z następującymi kryteriami:
2. cena oferty - waga 50 **%** (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 50 pkt)
3. doświadczenie Wykonawcy – waga 50 % (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 50 pkt)
4. W kryterium ceny, najtańsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) na podstawie wzoru wskazanego w lit. a.
5. Wzór do obliczenia punktów w kryterium cena oferty:

**cena najniższa**

**punkty w kryterium cena** **oferty** = ------------------------------------------------------- **x 50 pkt.**

**cena badanej oferty**

1. Sposób obliczenia ceny oferty:
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia z uwzględnieniem jego warunków, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu tych obowiązków
3. Wykonawca przedstawia w formularzu ofertowym ceny za poszczególne zadania wypełniając wszystkie wolne pola formularza zgodnie z zawartą tam instrukcją. Wykonawca przedstawia cenę ryczałtową za zadania. W przypadku zadań 1,2,3,4,8,9 Wykonawca zobowiązany jest także podać cenę jednostkową za jedną godzinę (1h) świadczenia usług.
4. Cena oferty musi stanowić sumę cen za poszczególne zadania.
5. Cenę należy podać w PLN, w wartości netto i brutto, cyfrowo i słownie. Cena oferty winna zawierać należny VAT. Prawidłowe ustalenie VAT ciąży na Wykonawcy.
6. Podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena oferty będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Cena oferty jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy. / Podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena oferty będzie wynagrodzeniem maksymalnym. / Ceny jednostkowe oraz ryczałtowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W kryterium doświadczenie Wykonawcy oferty zostaną ocenione następująco:
9. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta tego Wykonawcy, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził największą liczbę godzin szkoleń lub doradztwa, przy czym Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie szkolenia lub doradztwo łącznie pełniące poniższe warunki:
10. dotyczyły z co najmniej 1 z następujących zakresów tematycznych:

aa.1 poradnictwo psychologiczne lub terapeutyczne

aa.2 poradnictwo dietetyczne i/lub zajęcia w zakresie zdrowego żywienia i/lub przygotowywania zdrowych posiłków

aa.3.zajęcia z zakresu nordic – walking

aa.4 poradnictwo lub terapia logopedyczna

aa.5 zajęcia w zakresie zarządzania budżetem domowym lub kompetencji życiowych

aa.6 zajęcia w zakresie kompetencji społecznych

aa.7 zajęcia w zakresie treningu pamięci

aa.8 zajęcia w zakresie terapii tańcem

aa.9 wykłady lub prelekcje prozdrowotne.

1. były skierowane do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020
2. były realizowane przez Wykonawcę oraz na zlecenie zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (Zamawiający nie uwzględni szkoleń lub doradztwa zrealizowanych przez podmioty trzecie, ani wykonywanych w ramach projektów własnych Wykonawcy)
3. podmiot, dla którego szkolenia lub doradztwo zostały wykonanie, potwierdzi ich należyte wykonanie referencją bądź innym stosownym dokumentem.
4. Punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) na podstawie poniższego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **punkty w kryterium doświadczenie Wykonawcy =** | **Liczba godzin usług z oferty ocenianej**  **---------------------------------------------------------------------------------------- x 50 kt**  **Największa liczba godzin usług z wszystkich ofert** |

1. Wykonawca przedstawi informacje niezbędne do oceny oferty w powyższym kryterium w wykazie przygotowanym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Ogłoszenia. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, Wykonawca podaje w wykazie dane dotyczące wykonanej części (zakończonej). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie szkoleń/doradztwa, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie - powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Niezałączenie do oferty wymaganego wykazu lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie szkoleń/doradztwa wskazanych w wykazie, nie skutkuje wezwaniem przez Zamawiającego do ich uzupełnienia. Zamawiający przy ocenie oferty weźmie pod uwagę wyłącznie dokumenty i informacje zawarte w ofercie.
3. Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez Wykonawcę w danych kryteriach oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o:
7. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
9. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

|  |
| --- |
| **Rozdział VI**  **Zawarcie umowy. Unieważnienie postępowania** |

**VI.1. Zawarcie umowy**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, w zakresie dopuszczalnym art. 144 ustawy Pzp, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Warunki zmiany umowy zawarto we wzorze umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informację o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę, oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać wzór umowy, w celu jej podpisania.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemne stosunki, która nie może naruszać zasady solidarnej odpowiedzialności za jej wykonanie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny i badania, chyba że zachodzą przesłanki dotyczące unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
8. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

**VI.2. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII**  **Klauzula RODO** |

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Stowarzyszenie „Nasza Gmina”
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu „Nasza Gmina” jest Pani Karolina Krasoń
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia Postępowania i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem Postępowania, w celu: związanym z Postępowaniem w ramach projektu pn.: „**Usługi i wsparcia, poradnictwa i szkoleń dla uczestników projektu „Dzienny Dom Pomocy w Radomyślu Wielkim**” wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem;
5. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia Postępowania i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
6. przechowywania dokumentacji Postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
7. w celu archiwizacji dokumentacji Postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej usunięcia i zniszczenia;
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
9. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
10. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia Postępowania i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które nie zostały uznane za najkorzystniejsze), a także w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
12. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w Postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
13. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
14. posiada Pani/Pan:
15. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
16. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
17. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
18. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
19. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
20. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
21. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
22. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
23. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w Postępowaniu lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
24. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
25. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
26. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII**  **Wykaz załączników** |

1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 – wzór umowy,
3. załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
4. załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania,
5. załącznik nr 4.1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. załącznik nr 5 – wykaz usług,
7. załącznik nr 6 – wykaz do kryterium „doświadczenie Wykonawcy”
8. załącznik nr 7 – zobowiązanie podmiotu trzeciego
9. załącznik nr 8 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

1. *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)